N°.19./DAAJ/ DCMG/SMGA/2026 Rabat, le 12./.11./2026

Avis d'Achat sur Bon de Commande
N° ..19... /SMGA/DAAJ/2026

Le Ministère de l'Equipement de l'Eau et des Forêts représenté par le Chef de la Division de la Comptabilité et des Moyens Généraux à la Direction des Affaires Administratives et Juridiques procède à l'achat sur Bon de commande des prestations objet du présent avis, en application de l'article 91 du décret n° 2-22-431 relatif aux marchés publics.

Objet : Achat d'une imprimante à badges au profit des entités gérées par la Direction des Affaires Administratives et Juridiques relevant du Ministère de l'Equipement, de l'Eau et des Forêts à Rabat.

Consistance de la prestation :

N° de poste	*DESIGNATION*	*CARACTÉRISTIQUES*	*GARANTIES EXIGEES*	*UNITE*	*QTE*	*PRIX UNITAIRE (H.T)*	*PRIX TOTAL (H.T)*
01	***Imprimante à Badges couleur Recto Verso***	• Technologie d'impression : Sublimation couleur / Transfert thermique résine • Résolution d'impression : 300 x 300 dpi (jusqu'à 300 x 600 dpi) • Vitesse d'impression : Jusqu'à 280 cartes/heure (simple face) • Module d'impression : Simple ou double face • Capacité chargeur / réceptacle : 100 cartes (0,76 mm) • Types de cartes compatibles : PVC, PVC Composite, PET, ABS, réinscriptible • Connectivité : USB et Ethernet (Wireless en option) • Sécurité : Verrou Kensington®, verrouillage mécanique en option • Encodage : Piste magnétique, puce contact / sans contact • Logiciel : Evolis Premium Suite (Windows/Mac/Linux), cardPresso XXS • Alimentation : 220 V – 50 Hz (adaptée au réseau local) • Garantie minimale : 12 mois • Prestations incluses : Livraison sur site, installation, mise en service et formation des utilisateurs inclus : • Ruban couleur 300 IMG • Kit de nettoyage **Installation à la charge du titulaire**	**Fournir une attestation de garantie pour une durée minimale d'une année (01)**	**U**	**1**		
						PRIX TOTAL (H.T)	
						TVA 20%	
						PRIX TOTAL (T.T.C)	

CONDITIONS ET MODALITES DE DEPOT DES PROSPECTUS

- Dans le cadre du présent avis d'achat sur bon de commande, les concurrents sont tenus de déposer les prospectus correspondant au poste n° 01, en version papier, sous pli fermé portant de façon apparente la mention :

« Prospectus relatifs à l'avis d'achat sur bon de commande n° 19.../SMGA/DAAJ/2026 »

- Lesdits plis devront être déposés à la Direction des Affaires Administratives et Juridiques (Service des marchés et de la Comptabilité) 8ème étage, sise Quartier Administratif, Avenue Mae Al Ainaine Agdal – Rabat, au plus tard le jour ouvrable précédant la date limite de réception des devis électroniques des concurrents.

- **Il est expressément précisé que tout concurrent n'ayant pas déposé l'ensemble des prospectus exigés pour le poste n° 01, dans les conditions et délais ci-dessus verra son offre écartée au motif de non-conformité aux dispositions du présent avis d'achat sur bon de commande.**

Lieu d'exécution : **Rabat**

Délai d'exécution : **7 jours**

Date limite et heure de dépôt des prospectus en version papier :
Mardi 17/11/2026 à 12h30.
Lieu de dépôt des prospectus en version papier : Direction des Affaires Administratives et Juridiques (Service des marchés et de la Comptabilité) 8ème étage, sise Quartier Administratif, Avenue Mae Al Ainaine Agdal – Rabat

Date et heure limite de réception des devis des concurrents :
Mardi 17/11/2026 à 12h30.
Les plis sont déposés par voie électronique dans le portail des marchés publics accessible à l'adresse **www.marchéspublics.gov.ma**

Chef de la Division de la Comptabilité
et des Moyens Généraux
Touhami BOUTAYEB

irection des Affaires Administratives et Juridiques–Avenue Maa Al Aïnayne-Agdal Rabat
Téléphone : (05.37)67.94.69//53- Fax : (05-37) 77-97-60

مديريـــة الشـــؤون الإداريـــة والقانونيـــة - شارع مـــاء العينيـن، أكـــدال-الربـــاط
الهاتف: 53/(05.37)67.94.69- الفاكس : (05.37)77.97.60

www.equipement.gov.ma