Ministère de la Santé et de la Protection Sociale
Direction Régionale de la Santé et de la Protection Sociale – Drâa-Tafilalet
Délégation Provinciale de la Santé et de la Protection Sociale – Zagora
Centre Hospitalier Provincial - Zagora

المملكة المغربية
ROYAUME DU MAROC

وزارة الصحة والحماية الاجتماعية
المديرية الجهوية للصحة والحماية الاجتماعية – درعة تافيلالت
مندوبية الإقليمية للصحة والحماية الاجتماعية – زاكورة
المركز الاستشفائي الإقليمي - زاكورة

Avis d'achat sur bons de commande n° 111/CHPZ/2026

Le Directeur du Centre Hospitalier Provincial de Zagora procède à l'achat sur bons de commande des prestations objet du présent avis, en application des dispositions de l'article 91 du décret n° 2-22-431 relatif aux marchés publics.

Objet de la prestation : ACHAT DE CARTOUCHES D'ENCRE ORIGINALES AU PROFIT DU CENTRE HOSPITALIER PROVINCIAL DE ZAGORA

Consistance de la prestation:

N°	Désignation	Spécifications techniques	Unité de mesure	Quantité
1	Cartouche de toner pour HP LaserJet Pro M404dn	Cartouche de toner **originale** HP (réf. standard : CF259A / 59A). Couleur : Noir. Rendement conforme aux données du fabricant. Emballage d'origine scellé.	Unité	15
2	Cartouche de toner pour HP LaserJet M111a	Cartouche de toner **originale** HP (réf. standard : 150A / W1500A). Couleur : Noir. Emballage d'origine scellé.	Unité	4
3	Cartouche de toner pour HP LaserJet P1102	Cartouche de toner **originale** HP (réf. standard : 85A / CE285A). Couleur : Noir. Emballage d'origine scellé.	Unité	4
4	Cartouche de toner pour HP LaserJet Pro M15a	Cartouche de toner **originale** HP (réf. standard : 48A / CF248A). Couleur : Noir. Emballage d'origine scellé.	Unité	2
5	Cartouche de toner pour Pantum P2500W	Cartouche de toner **originale** Pantum (réf. standard : TL-410). Couleur : Noir. Emballage d'origine scellé.	Unité	2

Lieu d'exécution : CENTRE HOSPITALIER PROVINCIAL DE ZAGORA

Délai d'exécution de la prestation : 5 Jours.

Date et heure limites de réception des devis des concurrents : le dimanche 22 novembre 2026 à 16h00.

Les plis des concurrents sont déposés par voie électronique dans le portail des marchés publics accessible à l'adresse **www.marchespublics.gov.ma**.

Conditions exigées :

Le concurrent doit fournir une fiche technique de chaque cartouche proposée à l'adresse électronique suivante : chef.paa.chp.zag@gmail.com.

Cette fiche technique doit comporter :

- L'image de l'article proposé ;
- La désignation commerciale, la marque et la référence exacte (le concurrent doit obligatoirement proposer des **cartouches originales du constructeur**, les cartouches compatibles ou remanufacturées ne seront pas acceptées) ;
- Les caractéristiques techniques (rendement en pages, couleur) permettant de vérifier la conformité aux spécifications exigées ;

- Les informations relatives au conditionnement et à l'authenticité (emballage scellé d'origine, hologramme de sécurité le cas échéant) ;
- La durée et les conditions de garantie proposées.

La documentation technique doit être transmise avant l'ouverture des plis électroniques. En l'absence de cette documentation ou si celle-ci ne permet pas d'établir la conformité de l'article proposé, l'offre pourra être jugée non conforme et écartée.

Les articles livrés doivent être **neufs, non utilisés, dans leur emballage d'origine scellé**, accompagnés de leur documentation. Ils doivent être strictement conformes à la référence et aux caractéristiques techniques retenues.

La conformité des cartouches (authenticité, référence) et leur bon fonctionnement seront vérifiés à la réception et lors de l'installation sur les imprimantes du Centre par le service compétent.

